

**Regulamin Zarządu**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „IHAR” w Radzikowie**

**§ 1.**

Zasady i zakres działania Zarządu określają przepisy ustawy z 16.09.1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 1995 r., Nr 54, poz. 288 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

**§ 2.**

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Podejmowanie decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie innym organom należy do Zarządu.

**§ 3.**

1. Skład i liczbę członków Zarządu określa statut.
2. Tryb wyboru, powoływania, odwoływania członków Zarządu określa statut bądź obowiązujące na jego podstawie regulaminy.
3. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.

**§ 4.**

Z członkiem Zarządu Spółdzielnia zawiera umowę o pracę.

**§ 5.**

1. Członek Zarządu może sprawować swoje obowiązki tylko osobiście.
2. Członek Zarządu wykonuje obowiązki i prace zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi zasadami i regułami oraz przy zachowaniu należytej staranności.
3. Członek Zarządu nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni.
4. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniach w sprawach bezpośrednio go dotyczących.
5. Członek Zarządu winny czynu lub zaniechania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.

**§ 6.**

1. Zarząd prowadzi gospodarkę Spółdzielni na zasadach rachunku ekonomicznego i w interesie swych członków.
2. Zaciąganie kredytów, zobowiązań, czy obciążanie Spółdzielni podlega przepisom ustawy, statutu oraz uchwał odpowiednich organów.
3. Działalność prowadzona jest na podstawie rocznych planów społeczno-gospodarczych.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
5. Na zakończenie każdego roku Zarząd zobowiązany jest przedłożyć sprawozdania roczne, łącznie z rachunkami wyników i sprawozdaniem finansowym i ewentualną opinią rewidenta.
6. Każdy członek Spółdzielni ma prawo sprawozdania przeglądać i zrobić odpis.

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „IHAR” w Radzikowie**  
**Regulamin Zarządu**

**§ 7.**

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku, w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Informację o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd podaje do wiadomości członkom Spółdzielni poprzez wywieszenie ogłoszeń w biurze Zarządu i w domach Spółdzielni albo indywidualnymi pismami – w terminach określonych w statucie - co najmniej na 21 dni przed ustalonym terminem Walnego Zgromadzenia.
3. W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad Zarząd podaje do wiadomości członkom Spółdzielni w sposób i w terminie określonym w statucie.
4. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także w innych sytuacjach określonych w ustawie i statucie.

**§ 8.**

Zarząd składa sprawozdania ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

**§ 9.**

1. Decyzje Zarządu są podejmowane kolegialnie, w formie uchwały.
2. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie – pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Dotyczy to w szczególności pełnomocnictw dla kierowników osiedli mieszkaniowych i zakładu remontowo-budowlanego Spółdzielni.
3. Z zakresu czynności, o których mowa w ust. 2, wyłączone są decyzje w sprawach następujących, które wymagają kolegialnej decyzji Zarządu:
  - 1) sprawy członkowsko-mieszkaniowe,
  - 2) sprawy inwestycji mieszkaniowych i towarzyszących,
  - 3) zaciąganie kredytów oraz zobowiązań,
  - 4) nabywanie, zbywanie i likwidacja środków trwałych,
  - 5) projekty uchwał i sprawozdań, które mają być przedstawione Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
  - 6) ustalania wynagrodzeń pracowników Spółdzielni i wprowadzania regulaminu pracy.

Nie wyklucza to uprawnień Zarządu do podejmowania kolegialnych decyzji w każdej sprawie dotyczącej bieżącej działalności Spółdzielni, wiążących pełnomocników.

**§ 10.**

Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik. Oświadczenie to składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

**§ 11.**

Oświadczenia pisemne skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi, mają skutek prawny względem Spółdzielni.

**§ 12.**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby.
2. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział członkowie Rady Nadzorczej.

**§ 13.**

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „IHAR” w Radzikowie**  
**Regulamin Zarządu**

1. Zarząd jest zdolny do podejmowania uchwał przy obecności ponad połowy liczby członków.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, o ile żaden z obecnych na posiedzeniu członków Zarządu nie zgłosi wniosku o utajnienie.

**§ 14.**

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się w ciągu 7 dni protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
2. Protokół powinien zawierać: numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, zwięzłe streszczenie referowanych spraw, teksty uchwał i wyniki głosowań. Zgłoszone zdania odrębne powinny być zamieszczone w protokole.
3. Uchwały w sprawach, w których członkowi przysługuje odwołanie powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły przechowuje Zarząd.

**§ 15.**

1. Prace Zarządu koordynuje i organizuje Prezes. Prezes rozdziela prace na poszczególnych członków Zarządu, uzgadnia terminy i zwołuje posiedzenia Zarządu oraz dba o należyte wykonywanie obowiązków. Stwierdzone nieprawidłowości zgłasza Radzie Nadzorczej.
2. W razie nieobecności Prezesa czynności powyższe wykonuje wiceprezes lub inny wytypowany członek Zarządu albo inna upoważniona osoba.
3. Z wykonanych prac i istotnych wydarzeń w Spółdzielni Zarząd składa Radzie Nadzorczej sprawozdania w okresach miesięcznych, o ile nie zostanie to uregulowane inaczej. W sprawach pilnych sprawozdania powinny być składane bez zbędnej zwłoki.

**§ 16.**

1. Zarząd jest zobowiązany udostępnić wszystkie materiały i dokumenty na życzenie Rady Nadzorczej lub wskazanych przez nią osób czy podmiotów.
2. Zakres informacji do udostępnienia określa Rada Nadzorcza.

**§ 17.**

1. Zarząd ma prawo żądać zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej i zamieszczenia w porządku obrad określonych tematów.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno się odbyć w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia żądania.

**§ 18.**

1. Zarząd lub wybrany jego przedstawiciel ma prawo, po uzgodnieniu z Radą Nadzorczą, uczestniczyć w posiedzeniach Rady Nadzorczej z głosem doradczym. Nie uczestniczy jednak w podejmowaniu uchwał.
2. Członek Zarządu ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniu Rady Nadzorczej przedstawiając konkretną sprawę, o ile żądanie takie złoży Rada Nadzorcza.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad Zarząd otrzymuje na 5 dni przed terminem posiedzenia. W sprawach pilnych od wymogu tego można odstąpić.

**§ 19.**

1. Czynności prawne dokonywane pomiędzy członkiem Zarządu a Spółdzielnią wymagają akceptacji Rady Nadzorczej.

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „IHAR” w Radzikowie**  
**Regulamin Zarządu**

2. Decyzje członków Zarządu pociągające rozporządzenie majątkiem Spółdzielni na własne cele wymagają zgody Rady Nadzorczej. Rada może uwarunkować zgodę od spełnienia dodatkowych zobowiązań wobec Spółdzielni.

**§ 20.**

W pozostałych sprawach, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie: odpowiednie uchwały Rady Nadzorczej, Walnego Zgromadzenia, postanowienia statutu, ustawy, czy innych, obowiązujących przepisów prawa.

**§ 21.**

1. Regulamin niniejszy uchwalono na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 16 maja 2013 r.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 17 maja 2013 r.

Radzików, dnia 16.05.2013.

Przewodniczący Rady Nadzorczej:

Sekretarz Rady Nadzorczej:

.....  
/-/ Lucjan Staszewski

.....  
/-/ Tadeusz Michałowski